



ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

(Organización Comunitaria sin Fines de Lucro)

Este Acuerdo de Confidencialidad (el "Acuerdo") se celebra entre:

Nombre de la Organización: _____

Nombre de la Persona: _____

Fecha de Vigencia: _____

1. Propósito

El propósito de este Acuerdo es proteger la información confidencial y sensible de la Organización, sus miembros, voluntarios, donantes, socios y las comunidades a las que sirve.

2. Definición de Información Confidencial

La "Información Confidencial" incluye, entre otros:

- Registros financieros, información de financiamiento y presupuestos
- Informes internos, debates de reuniones y asuntos de la Junta Directiva
- Detalles del programa, estrategias y comunicaciones internas
- Cualquier información marcada o razonablemente entendida como confidencial

La Información Confidencial puede compartirse de forma **oral, escrita, electrónica o de cualquier otra forma.**

3. Obligaciones del Individuo

El Individuo se compromete a:

- Mantener la **estricta confidencialidad** de toda la Información Confidencial
- Utilizar la Información Confidencial **únicamente para los fines organizacionales autorizados**
- No divulgar, compartir, copiar, publicar ni distribuir la Información Confidencial sin la debida autorización
- Tomar las medidas razonables para **proteger la seguridad de la Información Confidencial**

4. Excepciones

Este Acuerdo **no** se aplica a la información que:

- Esté disponible públicamente por causas ajenas al individuo
- Estuviera legalmente en su posesión antes de su participación en la Organización
- Deba ser divulgada por ley o por orden judicial (con notificación a la Organización cuando la ley lo permita)



5. Devolución de la Información

Previa solicitud o al finalizar su participación en la Organización, el Individuo se compromete a **devolver o destruir todos los documentos y materiales confidenciales**, ya sea en papel o en formato digital.

6. Plazo de Confidencialidad

Este Acuerdo permanecerá vigente **durante y después** de la participación del Individuo en la Organización, y continuará mientras la información permanezca confidencial.

7. Incumplimiento

El incumplimiento de este Acuerdo puede resultar en medidas disciplinarias, incluyendo la destitución del puesto, la terminación de la participación voluntaria u otros recursos legales permitidos por la ley.

8. Legislación Aplicable

Este Acuerdo se registrará por las leyes de la **Provincia/Territorio de _____**, Canadá.

9. Reconocimiento y Aceptación

Al firmar a continuación, la persona reconoce haber leído, comprendido y aceptado este Acuerdo de Confidencialidad.

Firma de la persona: _____

Nombre en letra de imprenta: _____

Fecha: _____

Representante Autorizado de la Organización: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Fecha: _____